



Englisch für die Geschäftsreise – Business English

Kurzbeschreibung

Gute Englischkenntnisse sind heute unverzichtbar. Im beruflichen Alltag gewinnen internationale Verbindungen in allen Unternehmen immer mehr an Bedeutung. Englischsprachige Fachliteratur, internationale Meetings und Verhandlungen sowie englische Präsentationen gehören auch oftmals zum Arbeitsalltag. Die Teilnehmer erwerben in diesem Seminar die sprachlichen Instrumente, um in Standardgeschäftssituationen in der Fremdsprache noch besser bestehen zu können. Der Ausbau des aktiven Wortschatzes erfolgt an Hand authentischer Fallbeispiele. In Rollenspielen wird der neu erworbene Wortschatz angewendet. Grammatikregeln werden wiederholt und am konkreten Beispiel geübt. Durch die Teilnahme an dem Kurs gewinnen Sie an Selbstvertrauen in der aktiven Anwendung der Fremdsprache in Ihrem beruflichen Umfeld. Wir empfehlen vor Kursbeginn die Teilnahme an unserem Einstufungstest zur Einschätzung des aktuellen Sprachniveaus.

Inhalte

- Vorbereitung auf Geschäftsreisen
- Präsentation halten, Präsentationen verstehen
- Firmen- und Produktpräsentationen
- Fakten und Zahlen darstellen, Interpretation grafischer Darstellungen
- Meetings
- Verhandlungen: Eine Einführung

Teilnehmerkreis

Mit diesem Seminar wenden wir uns an Meister, Betriebs- und Teamleiter aus allen Bereichen des Unternehmens, welche sich gezielt auf die Kommunikation in englischer Sprache in betrieblichen Situationen vorbereiten wollen.



Dauer

2,5 Kurstage

Termine

auf Anfrage sind individuelle Termine und Inhouse-Schulungen möglich

Kursgebühr

475,00 Euro

Förderung

Das Bildungsprämien-Programm des BMBF übernimmt bis 50 Prozent der Kursgebühr.

Abschluss

Teilnahmezertifikat

Persönliche Beratung

Tel 0351 4445 - 700
Mo – Fr 8:00 – 17:00 Uhr
weiterbilden@sbgdd.de